INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.3000.2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: EIDER HUMBERTO ARBOLEDA GONZALES
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.3000.2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Participé en jornada deportiva desarrollada con los dos grupos de beneficiarios del programa deporvida de la subsecretaria de fomento pertenecientes al barrio Nápoles comuna 18 de Cali, con quienes realicé inicialmente ejercicios de calentamiento muscular, para continuar con trabajos técnicos en la disciplina futbol, apoyados en implementos deportivos como aros, conos y escaleras, trabajando en cada uno de los participantes velocidad, equilibrio y trabajo en equipo. Finalicé con ejercicios de vuelta a la calma.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé el ingreso de las asistencias de 25 beneficiarios nuevos al programa deporvida de la subsecretaria de fomento, pertenecientes al barrio Nápoles en la comuna 18 de Cali, en la plataforma SIDER, con el fin de tener actualizada la información de la comunidad impactada con el programa y así poder hacer seguimiento al proceso de cada integrante.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesa de trabajo del equipo de monitores del programa Deporvida de la subsecretaria de fomento de la secretaria del deporte, citada por el coordinador del programa Alexander Murillo Cuero, quien nos habló sobre el plan de trabajo en campo para el mes de diciembre, los objetivos y las metas a alcanzar con este plan de actividades y el cronograma de desarrollo de estas.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo logístico en evento realizado por la secretaria de deportes del distrito Santiago de Cali, en lo que tiene que ver con los juegos distritales interclubes 2024, con la participación de todos los clubes con reconocimiento vigente de la ciudad, este evento se desarrollo durante 7 días en diferentes escenarios deportivos de la ciudad, con diferentes disciplinas deportivas por categorías.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Realicé entrega del cronograma SGC con la descripción de las diferentes jornadas desarrolladas con cada uno de los grupos intervenidos, con sus respectivas evidencias fotográficas, para su respectivo seguimiento y control desde la parte administrativa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1xDOwRhaVEUIG-bbM4KW_0tsstQjcgsuG



EIDER HUMBERTO ARBOLEDA GONZALEZ
CEDULA: 16.498.717